

Jismoniy tarbiya va sport bo'yicha mutaxassislarni qayta tayyorlash va malakasini oshirish instituti Farg'ona filiali

Modul: Jismoniy tarbiya va sportda axborot-kommunikatsiya texnologiyalari



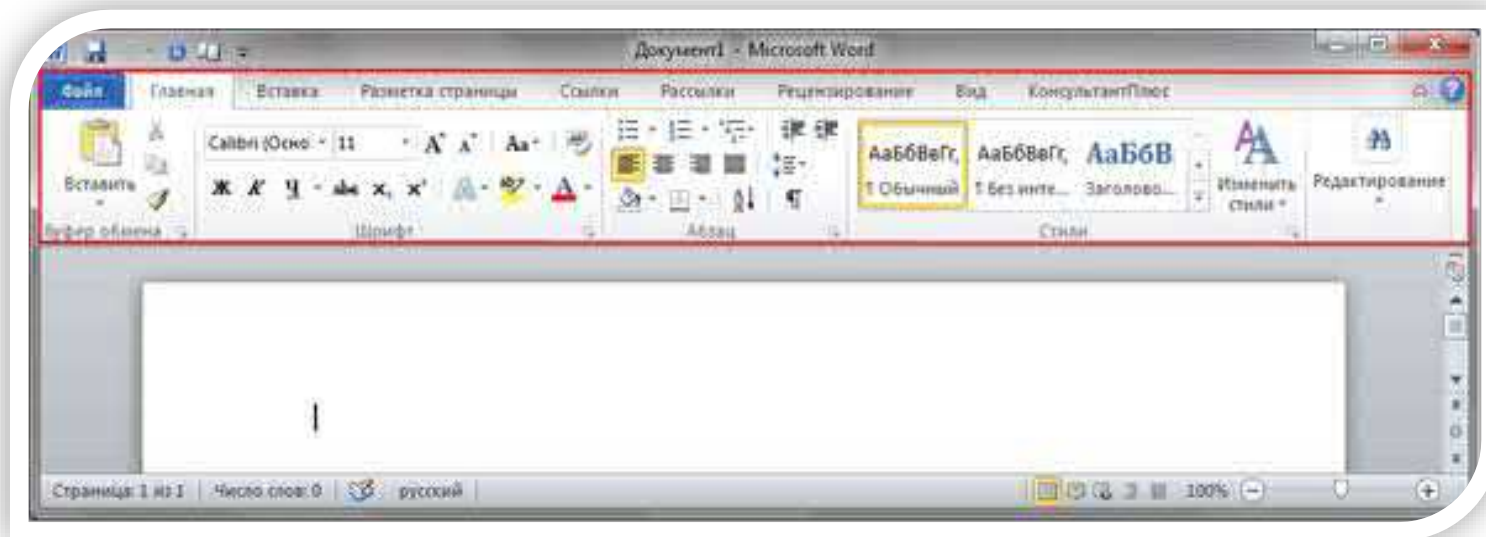
2-mavzu: MS Office dasturlari yordamida hujjat va taqdimot yaratish

Reja:

1. MS Word dasturida hujjat yaratish.
2. MS Power Point dasturida taqdimot yaratish.
3. Multimedia texnologiyalari, elektron darslik tushunchalari.

1. MS Word dasturida hujjat yaratish.

MS Word dasturi Office dasturlari paketidan bo‘lib matn muharrir dasturlar ichida eng ommalashgan va qulay dastur hisoblanandi. MS Word dasturini ishga tushirganimizda quydagi oyna hosil bo‘ladi.



Matn kiritish davomida klaviatura tugmachalari orqali quydagi amallarni bajarishimiz mumkin:

ENTER - yangi satrga o'tish;

BACKSPACE - kiritilgan belgilarni kursor turgan joydan chap tarafga o'chirish;

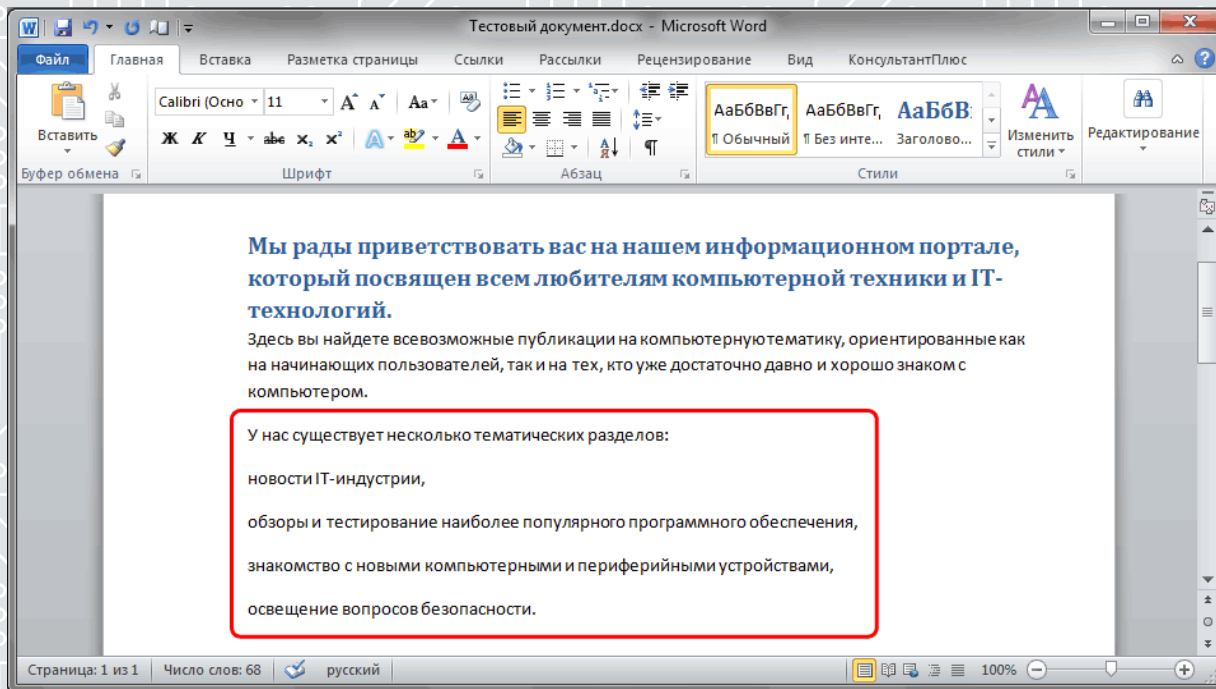
DELETE - kiritilgan belgilarni kursor turgan joydan o'ng tarafga o'chirish;

SHIFT - kiritilayotgan matnni bir marta bosh harflarda kiritish;

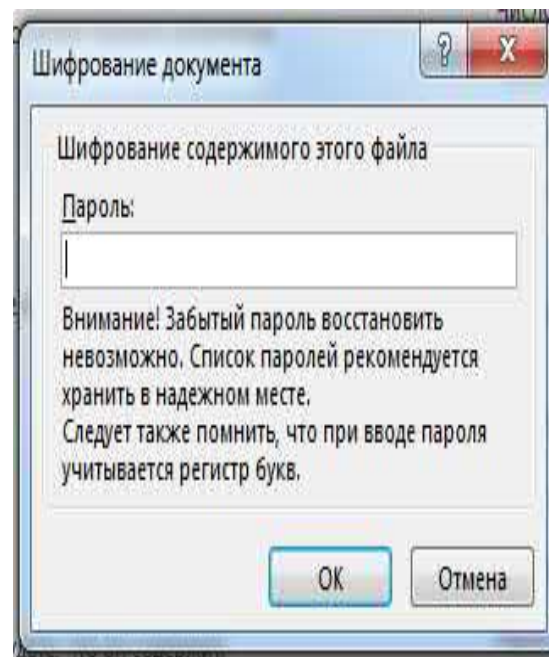
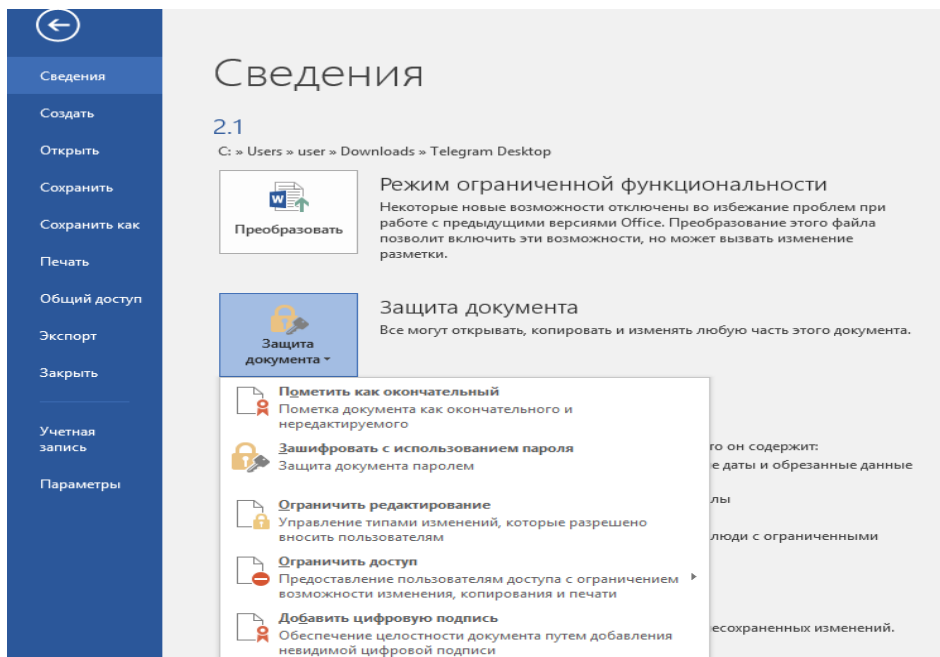
CAPS LOCK - kiritilayotgan matnlarni barchasini bosh harfda kiritish;

Ro'yxatlarni yaratish

Agar qat'iy ketma ketlikdagi hujjat ro'yxatini yaratish zarur bo'lsa, Абзац bo'limidan Нумерация orqali amalga oshirilishi mumkin.



MS Word dasturi va boshqa Office dasturlarida ham hujjatlarni himoyash uchun ularga himoya kodini kiritish mumkin. Buning uchun Word yoki Excel da saqlamoqchi bo'lgan hujjatni ochib va u yerdan ishchi oynani yuqori chap qismida Файл menyusini Свидения bo'limidan Защита документа orqali amalga oshiriladi

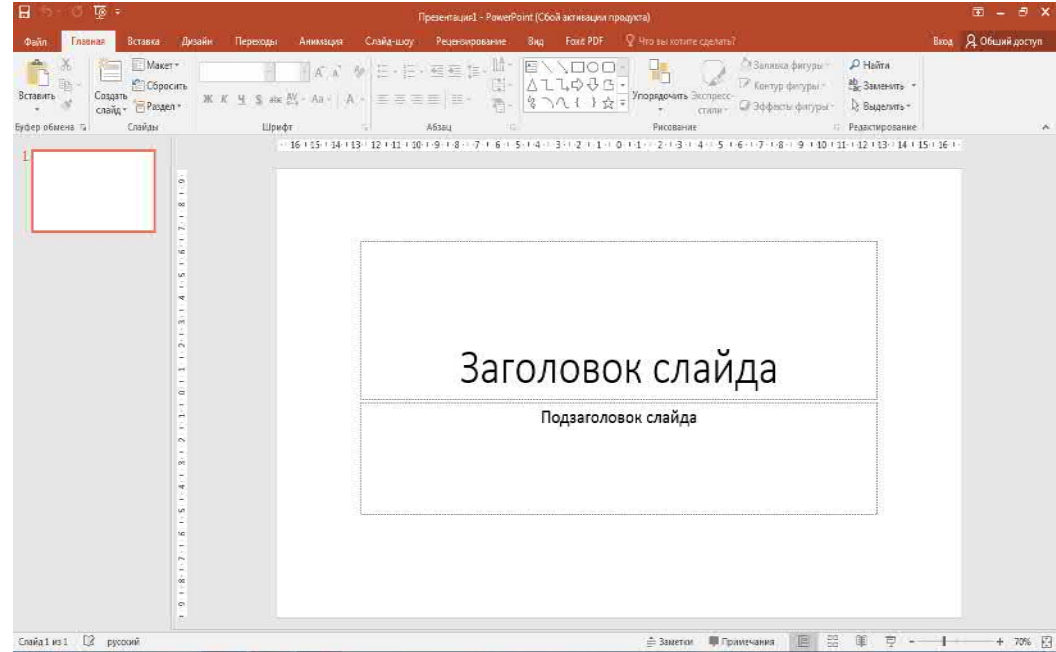


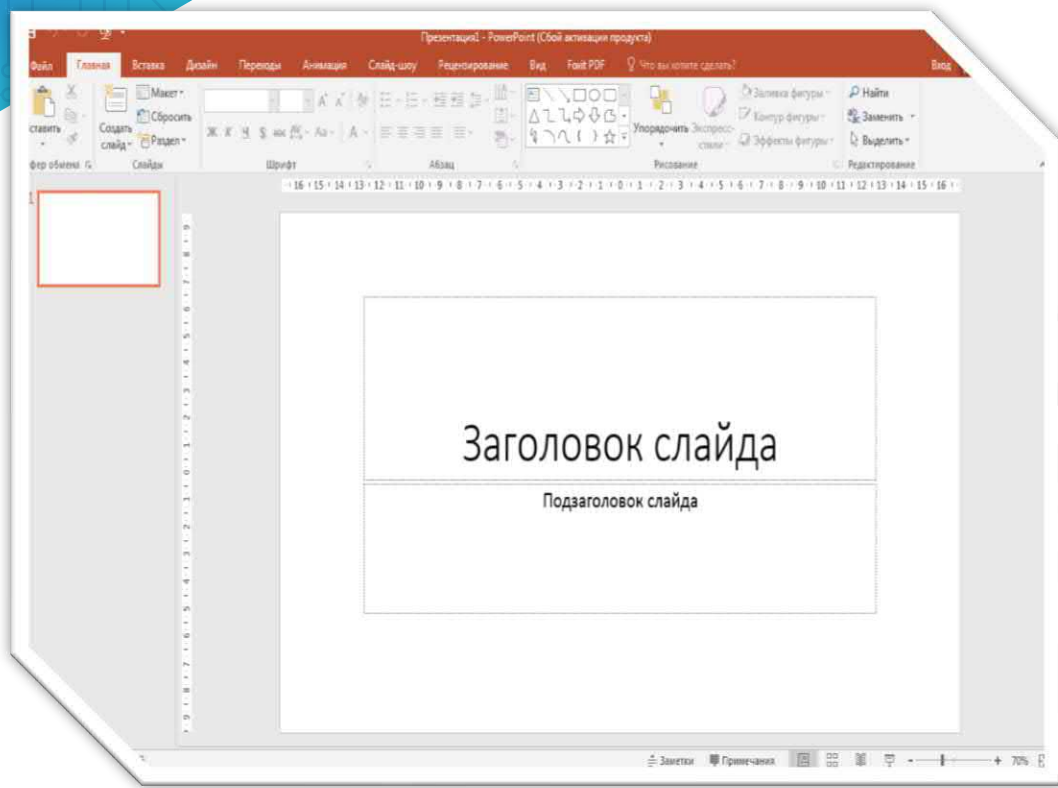
2. MS Power Point dasturida taqdimot yaratish

Power Point- tasvirlar, grafikalar, matnlar, videolar, tovushlar va boshqa narsalarni qamrab oladigan slaydlar yoki ramkalar majmui

Prezentatsiya - bu slaydlar va maxsus effektlar to'plami bo'lib, ularni ekranda ko'rsatish, tarqatiladigan material, dokladni plani va konspekti shaklida bitta faylda saqlanadi.

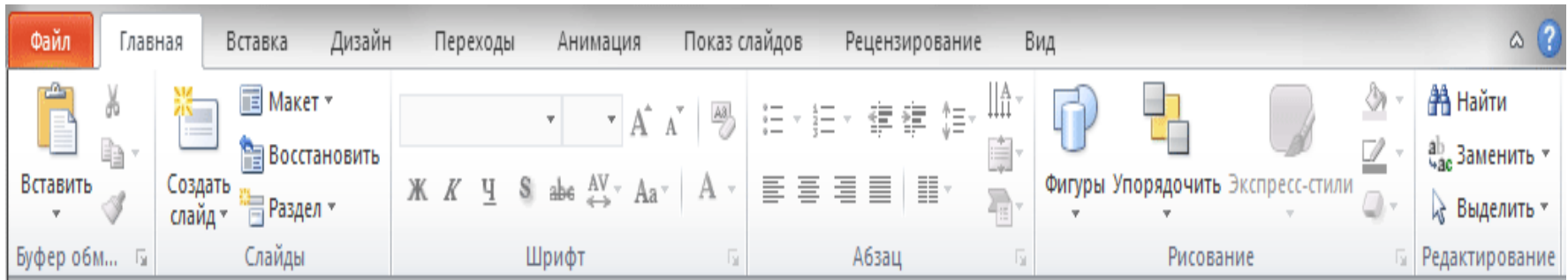
Slayd - bu prezentatsiyaning alohida kadri bo'lib, o'z ichiga matn, sarlavhalarni, grafik va diagrammalarni olishi mumkin.





PowerPointni birinchi marta ishga tushirgandan so'ng, Word yoki excel dasturlari bilan tanish bo'lgan odamlar darhol eng so'nggi Microsoft Office suitlariga xos bo'lgan mulkiy foydalanuvchi interfeysini taniydilar. Har doim bo'lgani kabi, deraza yuqori qismida asosiy boshqarish vositasi - lenta, tematik sektsiyalar va komandalar guruhleri mavjud. To'g'ridan-to'g'ri yuqorida, tezkor ishga tushirish paneli, nom maydoni va standart oyna boshqaruvchi tugmalar mavjud.

Prezentatsiyalar yaratish va ishlash uchun barcha vositalar Tasmada joylashgan bo‘lib, ularda quyidagilar mavjud: Файл, Главная, Вставка va boshqalar. Bu yorliqlarning har biri guruhlarga bo‘linadigan buyruqlar va boshqaruvlarni o‘z ichiga oladi. Har bir guruhdagi tugmalar alohida ishni bajarishi yoki butun buyruqlar menyusini o‘z ichiga olishi mumkin.



3. Multimedia texnologiyalari, elektron darslik tushunchalari

- **Multimedia** (ingl. soʻz multi – koʻp, media – muhit) – bu turli koʻrinishdagi axborotlardan (matn, tasvir, ovoz, video, animatsiya) iborat yahlit bir koʻrinishga aytiladi.
- **Multimedia texnologiyalari** – bu multimediali maxsulot yaratish jarayonidagi texnik va dasturiy vositalarni tanlash va qoʻllash jarayoniga aytiladi.
- **Multimedia texnologiyalarining asosiy maqsadi** – axborotni qabul qilishda sodda va qulay boʻlgan multimedia maxsulotini yaratishdan iborat.
- Multimedia – bu kompyuter yoki boshqa raqamli maʼlumotlar bilan ishlovchi boshqa texnik vositalar orqali sizga taqdim etiladigan matn, tasvir, ovoz va videodan iborat murakkab koʻrinishdagi maʼlumot xisoblanadi.

Multimedia texnologiyalari

Multimedia

vositalari – bu foydalanuvchi ovoz, video, tasvir, matn, animatsiya yordamida muloqotda bo‘ladigan apparat va dasturiy vositalarning yig‘indisi.



Elektron darsliklar tushunchalari

- ↖ Elektron darsliklar ta'lim olishning yangi shakli bo'lgan masofaviy o'qitishning metodologik asosi hisoblanadi.
- ↖ Elektron ta'lim mahsulotlari grafik, matn, raqam, ovoz, musiqa, video, foto va shunga o'xshash axborotlar majmuasidan iborat bo'ladi.
- ↖ Elektron darslik ta'lim jarayoniga odatdagi darslikdan o'zgacha, inson miyasi imkoniyatlarini, xususan, eshitish va emotsional xotirasini jalb qilib, shuningdek kompyuter samaradorligidan foydalanib tushunishni, mavjud tushunchalar va misollarni eslab qolishni maksimal darajada yengillashtiradi.



E'TIBORINGIZ UCHUN
RAHMAT !